



Concentrix thuiszorg

**Telefoonnummer
: 085-0220550**



Bereikbaarheid

Telefoonnummer Algemeen: 085-0220550

Telefonisch bereikbaar tussen 09:00- 14:00. Buiten deze tijden alleen bereikbaar voor spoedgevallen.

E-mail:

Huishoudelijke hulp

Spijkenisse

Schiedam

Vlaardingen/ Maassluis

info@concentrixthuiszorg.nl

zorg@concentrixthuiszorg.nl

schiedam@concentrixthuiszorg.nl

vlaardingen@concentrixthuiszorg.nl

Vragen over de Zorg?

Deze kunt u het beste stellen aan de medewerker die bij u thuis komt.

Als u daar niet op kunt wachten kunt u bellen naar 085-0220550.

Huisartsenpost.

Spijkenisse:

0181-627055

Schiedam/ Vlaardingen:

010-2493939

**Bij levensbedreigende situaties
altijd contact opnemen met 112**

Adres:

Concentrix Thuiszorg b.v.

Groenoordweg 6

3201 LV Spijkenisse

website: www.concentrixthuiszorg.nl

Belangrijke telefoonnummers:

.....

.....

.....

Welkom bij Concentrix thuiszorg

Concentrix Thuiszorg biedt met kleine, betrokken teams een breed aanbod aan thuiszorgdiensten. Onze zorg is gericht op het bevorderen en behouden van uw gezondheid, zelfstandigheid en welzijn.

Wij vinden het belangrijk dat de zorg aansluit bij uw persoonlijke wensen en behoeften, ongeacht uw afkomst, religie of levensovertuiging.

Of u nu tijdelijk of langdurig zorg en ondersteuning nodig heeft, samen met een deskundige medewerker brengen wij uw zorgbehoefte in kaart. Op basis daarvan stellen wij een passend zorgplan op en zorgen wij voor de juiste ondersteuning.

Missie

Concentrix Thuiszorg richt zich op de thuiszorg voor cliënten in de regio's Spijkenisse en Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. In deze regio's bieden wij zorg met een vast team van medewerkers. Tijdens een intakegesprek kijken wij wat de behoeften van onze cliënt zijn en zoeken wij daar samen met hem of haar naar een passende oplossing. Wij respecteren de eigen regie van cliënten en de eventuele wensen van naasten.

Visie

Het leveren van goede zorg staat voorop en de zorg dient persoonlijk te blijven. Wij willen dit bereiken door in te zetten op een organisatie met korte lijnen tussen cliënten, medewerkers en overige zorgverleners. Het doel is het duurzaam binden van cliënten en medewerkers. Communicatie met cliënten en naasten of eventuele collega zorgverleners is een vast gegeven.

Clientenraad

Concentrix thuiszorg vindt het belangrijk om rekening te houden met de wensen en behoeften van cliënten. Het is dan ook belangrijk om in contact te blijven met cliënten. Wilt u ook meepraten over het beleid en de belangen behartigen van onze cliënten? Meld u dan aan voor de clientenraad via info@concentrixthuiszorg.nl

Wij kijken uit naar een fijne samenwerking



Het clientendossier

Concentrix thuiszorg werkt met een digitale clientendossier, genaamd NEDAP ONS. In uw digitale clientendossier worden alle belangrijke zaken rondom uw zorg gedocumenteerd en gerapporteerd. Het is voor u mogelijk om toegang te verkrijgen tot uw dossier via Caren zorgt. U kunt een inlogcode en uitleg hiervoor opvragen bij onze medewerker.

Zorgtijden

Samen met onze medewerker maakt u afspraken over de dagen en tijden waarop u zorg ontvangt.

Voor persoonlijke verzorging en verpleging werken wij met een bloktijd van 3 uur. Dit betekent dat de zorgverlener binnen deze periode bij u langskomt, omdat er onderweg vertraging kan ontstaan.

Huishoudelijke ondersteuning en begeleiding vinden plaats op een vaste, vooraf afgesproken dag en tijd.

Op feestdagen werkt de wijkverpleging volgens een zondagsdienstregeling. Huishoudelijke ondersteuning wordt niet geleverd in het weekend en op feestdagen; deze zorg komt dan te vervallen.

Zorg afzeggen

Kunt u een zorgmoment niet laten doorgaan? Geef dit dan zo snel mogelijk door aan de planning van Concentrix Thuiszorg.

Bij afmelding binnen 24 uur voor de geplande zorg kan de zorgverlening bij u in rekening worden gebracht. Dit geldt niet bij gegronde redenen, zoals een ziekenhuisopname. De beoordeling hiervan ligt bij Concentrix Thuiszorg.

Afspraken plannen

Wij houden graag rekening met uw wensen. Wij verzoeken u daarom om niet-dringende afspraken, zoals een kappersbezoek of boodschappen, zoveel mogelijk buiten de geplande zorgtijden te plannen.

Met urgente afspraken, zoals bezoeken aan een huisarts of medisch specialist, houden wij waar mogelijk rekening. Wij kunnen echter niet garanderen dat de planning altijd aangepast kan worden.



Wie betaald uw zorg?

Concentrix thuiszorg levert thuiszorgdiensten welke op verschillende wijze worden gefinancierd. Wij leveren zowel gecontracteerde zorg als ongecontracteerde zorg. Hieronder leest u wat dat inhoudt.

Huishoudelijk hulp

Wordt betaald door de gemeente. U ontvangt van het CAK een factuur voor de eigen bijdrage



Begeleiding

Begeleiding wordt vergoed vanuit de gemeente of via WLZ-pgb.



Verzorging en verpleging via een gecontracteerde verzekeraar

Concentrix thuiszorg declareert rechtstreeks bij uw zorgverzekeraar.



Verzorging en verpleging via een ongecontracteerde verzekeraar

De wijkverpleegkundige stelt samen met u een zorgplan op.

- Het zorgplan wordt samen met een machtigingsformulier naar uw zorgverzekeraar opgestuurd.
- e zorgverzekeraar beoordeelt deze en geeft akkoord. Hier krijgt u bericht van! breng ons hiervan aub op de hoogte.
- Concentrix thuiszorg stuurt de factuur naar uw zorgverzekeraar.
- Uw krijgt een kopie van de factuur
- De zorgverzekeraar betaald op uw bankrekening de vergoeding van de factuur
- U betaald het bedrag dat de zorgverzekeraar vergoed aan Concentrix thuiszorg

LET OP U HEEFT GEEN EIGEN BIJDRAGE. U BETAALD ALLEEN WAT DE ZORGVERZEKERAAR VERGOED!

Jeugdzorg

Wordt vergoed door de gemeente



Heeft u iemand anders die uw financiële zaken behartigt? Geef dit dan door



U ontvangt van Concentrix gecontracteerde/ ongecontracteerde zorg

Bescherming en privacy van persoonsgegevens

Bij Concentrix thuiszorg werken wij volgens de regels van de AVG wet. Dit betekent dat wij nooit zonder uw toestemming uw gegevens delen met derden, mits uw daar toestemming voor geeft.

Het kan zijn dat wij voor optimale zorgverlening contact moeten hebben met andere zorgverleners en hulpverleners. Geeft u hier toestemming voor?

Verklaring

Bij deze verleent ondergetekende,

Naam Client (indien van toepassing naam vertegenwoordiger):

Vertegenwoordiger _____

Geboortedatum Client: _____

Toestemming aan Concentrix Thuiszorg B.V. te Spijkenisse

Tot het opvragen van informatie bij en/of overleggen met andere zorg- en hulpverleners die bij uw zorg betrokken zijn.

Huisarts Ja/ Nee

Specialist Ja/ Nee

Apotheek Ja/ Nee

Kwaliteitsonderzoek Ja/ Nee

Overige, te weten

Datum: __/__/__

Handtekening:

Wilsverklaring tot niet reanimeren

Hierbij verklaar ik, dat ik niet gereanimeerd wil worden in geval van een hartstilstand.

Naam:

Voornamen:

Geboortedatum:

BSN:.....

Adres:.....

.....

(Huis)arts:.....

Datum: te:

Met de ondertekening van deze wilsverklaring geef ik toestemming aan mijn (huis)arts om de huisartsenpost en eventuele andere zorgverleners* te informeren over mijn keuze om niet gereanimeerd te willen worden.

Handtekening:



ZORGOVEREENKOMST

Concentrix Thuiszorg, gevestigd, Groenordweg 6, 3201 LV te Spijkenisse, bij het aangaan van deze overeenkomst, hierna te noemen 'zorgaanbieder'

En

....., Geboren..... met BSN,

wonend aan, te hierna te

noemen 'cliënt'

In aanmerking nemende dat:

1. De zorg die u van Concentrix Thuiszorg krijgt, wordt vergoed door uw zorgverzekeraar (op basis van de Zorgverzekeringswet) /gemeente waarin u gevestigd bent (op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning of Jeugdwet). De zorg wordt geleverd op basis van een vooraf door een wijkverpleegkundige van Concentrix Thuiszorg gestelde indicatie of op basis van de beschikking die wordt afgegeven door uw gemeente.

2. Concentrix Thuiszorg wel/ niet gecontracteerd is voor het leveren van zorg op basis van de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Met het ondertekenen van deze zorgovereenkomst bevestigt cliënt dat hij/zij bij aanvang van de zorg door Concentrix Thuiszorg niet geïndiceerd is voor de Wlz/er geen aanvraag voor een Wlz-indicatie loopt (en hij/ zij eventuele financiële consequenties aanvaardt indien dit toch het geval blijkt te zijn). Indien cliënt beschikt over een Persoons Gebonden Budget (PGB) vanuit de Wlz, daarmee wel zorg kan worden afgenomen bij Concentrix Thuiszorg bv.

3. Indien Concentrix Thuiszorg bv niet gecontracteerd is voor het leveren van zorg op basis van de zorgverzekeringswet bij uw zorgverzekeraar zal er een machtigingsformulier moeten worden ondertekend door de cliënt. Zodra de machtiging is goedgekeurd zal de zorgaanbieder de declaraties opsturen naar de zorgverzekeraar.

4. De zorgverzekeraar zal bij een goedgekeurde machtiging uitbetalen aan de cliënt en deze zal voldaan moeten worden aan de zorgaanbieder. De cliënt accepteert hierbij ook de betalingsverplichting (niet van toepassing bij zorg vanuit beschikking van de gemeente).

Verklaren met de ondertekening van deze zorgovereenkomst dat:

5. De zorgovereenkomst ingaat met ingang van voor een onbepaalde tijd.

6. Het vooraf opgestelde zorgplan met een beschrijving van de werkzaamheden en werkafspraken, deel uitmaakt van deze overeenkomst.

7. Concentrix Thuiszorg, zorg verleent op basis van de indicatie/ beschikking en voor zover mogelijk declareert bij zorgverzekeraar/ gemeente.

8. Cliënt toestemming geeft om, met inachtneming van de geldende regels, persoonsgegevens te gebruiken voor verplichte meting van zorginhoudelijke kwaliteitsindicatoren en ten behoeve van materiële controles door zorgverzekeraars en inspectie.

9. Op deze zorgovereenkomst zijn de algemene leveringsvoorwaarden van toepassing, deze zijn te vinden op de website.

10. De zorgovereenkomst tot stand komt na aanvaarding door cliënt van het aanbod van zorgaanbieder zoals omschreven in deze overeenkomst dan wel onderdelen ervan ten bewijze waarvan beide partijen de overeenkomst ondertekenen.

11. De zorgovereenkomst door cliënt of zorgaanbieder kan worden beëindigd zoals omschreven in de algemene voorwaarden onder 'beëindiging van de overeenkomst'

Aldus ondertekend te op

Cliënt(e)

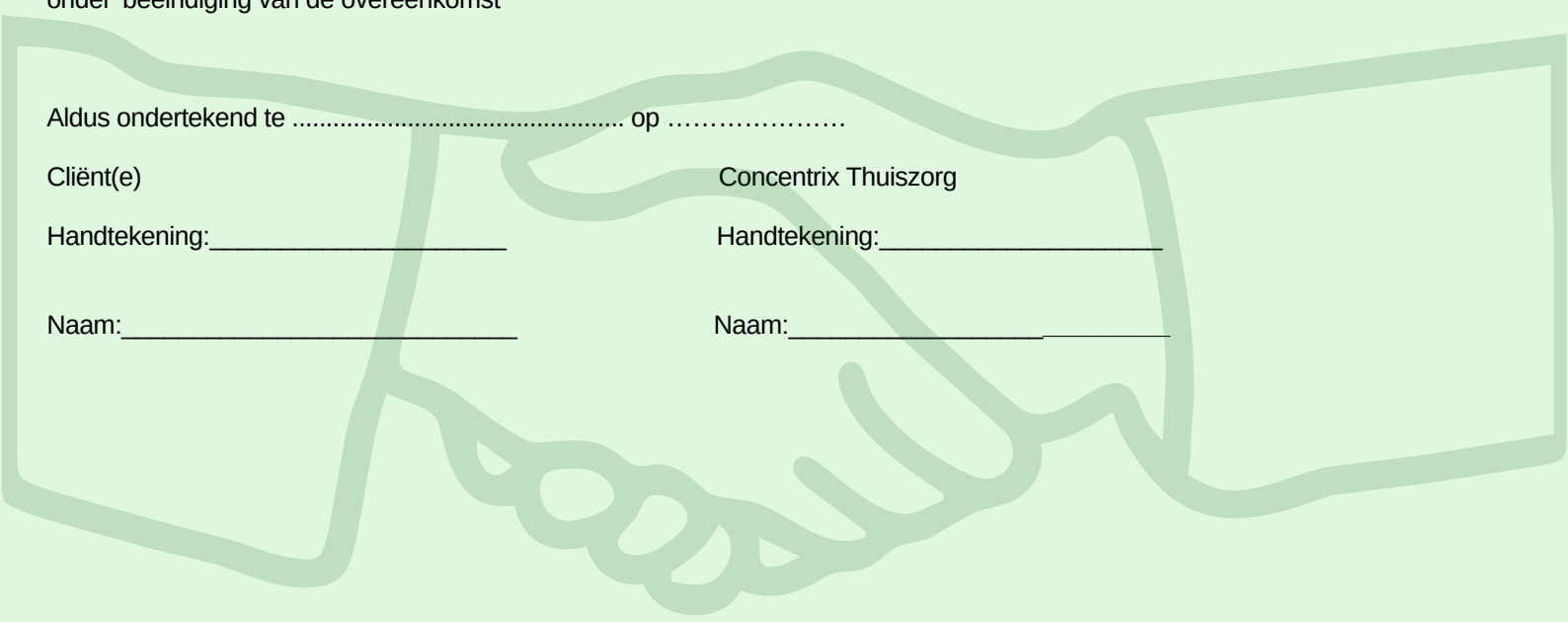
Concentrix Thuiszorg

Handtekening: _____

Handtekening: _____

Naam: _____

Naam: _____



Uw mening vinden wij belangrijk

Wij vinden het belangrijk dat u tevreden bent over de zorg. Daarom worden er jaarlijks tevredenheidsonderzoeken gehouden. Het kan zijn dat u gebeld wordt voor een tevredenheidsonderzoek. Bent u tevreden over ons deel dit dan met anderen. Wij stellen het op prijs als u een recensie achterlaat op [zorgkaartnederland.nl](https://www.zorgkaartnederland.nl).

Heeft u een klacht deel dit dan zo snel mogelijk met ons dan zoeken wij samen naar een oplossing. Komen wij er toch niet uit dan kunt u beroep doen op onze klachtenreglement.

KLACHTENREGLEMENT

Klachtenregeling voor cliënten en opdrachtgevers van Concentrix Thuiszorg

Ons klachtenreglement is opgedeeld in twee delen.

- De klachtenregeling voor cliënten en opdrachtgevers.
- De klachtenregeling voor leden en samenwerkingspartners.

In het proces van zorghulpverlening van onze cliënten vinden wij tevredenheid van groot belang. Voor klachten kunt u natuurlijk ook bij ons terecht. Tevens hebben alle aangesloten zorgprofessionals binnen Concentrix Thuiszorg, met hun eigen onderneming, hiervoor ook een eigen klachtenreglement en regeling. In eerste instantie zal de zorgprofessional zich op zijn of haar eigen klachtenregeling beroepen. Indien nodig en wenselijk kan beroep gedaan worden op de klachtenregeling van Concentrix Thuiszorg.

Klachtenprocedure

1. Begripsbepalingen

- o Zorgaanbieder: Concentrix Thuiszorg, respectievelijk een van de aangesloten leden zorgprofessionals.
- o Cliënt: natuurlijk persoon aan wie Concentrix Thuiszorg ondersteuning verleent of heeft verleend.
- o Klacht: uiting van onvrede over een handeling, of het nalaten daarvan, alsmede over het nemen van een besluit, dat gevolgen heeft voor een cliënt door Concentrix Thuiszorg of door een persoon die voor Concentrix Thuiszorg werkzaam is.
- o Klager: Degene die een klacht indient.
- o Aangeklaagde: degene op wiens besluit of op wiens handelen of nalaten de klacht betrekking heeft

2. Wie kan een klacht indienen?

Een klacht over gedraging jegens cliënt kan worden ingediend door:

- o De betreffende cliënt.
- o Diens wettelijke vertegenwoordiger
- o Diens gemachtigde
- o Diens zaken waarnemer
- o Diens nabestaande

3. Hoe kan een klacht worden ingediend?

Een klacht kan persoonlijk, telefonisch, schriftelijk of via e-mail worden geuit. U kunt hier voor Gebruik maken van onze klachtenformulier.

4. Bij wie kan een klacht worden ingediend?

een klacht kan binnen de organisatie die de zorgaanbieder in stand houden worden voorgelegd aan:

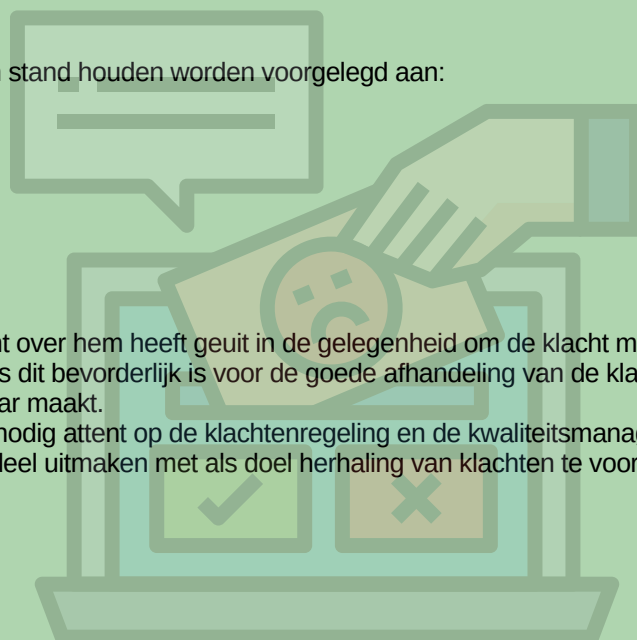
- o Degene op wie de klacht betrekking heeft
- o Dienst-coördinator
- o De kwaliteitsmanager
- o De directie van Concentrix Thuiszorg
- o De (externe) onafhankelijke klachten commissie

4.1 De zorgverlener en dienst-coördinator

- En zorgverleners stelt degene die tegenover hem een klacht over hem heeft geuit in de gelegenheid om de klacht met hem te bespreken. De medewerker betreft andere bij het gesprek als dit bevorderlijk is voor de goede afhandeling van de klacht en degene die de klacht heeft ingediend daartegen geen bezwaar maakt.
- Zorgverleners maken degene die een klacht heeft geuit zo nodig attent op de klachtenregeling en de kwaliteitsmanager.
- Zorgverleners bespreken klachten in het team waarvan zij deel uitmaken met als doel herhaling van klachten te voorkomen.

Klacht indienen kan via www.erisietsmisgegaan.nl

Telefoonnummer 035-2031585



Leveringsvoorwaarden

Als u zorg krijgt of andere diensten afneemt, is het belangrijk om te weten wat u precies kan en mag verwachten van Concentrix Thuiszorg. Daarom hebben wij leveringsvoorwaarde opgesteld. Voor bestaande en nieuwe cliënten van Concentrix Thuiszorg gelden de volgende voorwaarden:

- ✓ Als de aanvang van de zorg binnen 24 uur van de zorgvraag noodzakelijk is, moet er nog een zorgplan opgesteld worden. Welke binnen een termijn van 5 werkdagen na aanvang van de zorg opgesteld dient te zijn. In alle andere gevallen moet het zorgplan opgesteld worden ten tijden voor de aanvang van onze zorgverlening.
- ✓ Indien u de zorg binnen 24 uur wordt afgezegd zijn wij genoodzaakt de uren bij u alsnog te declareren.
- ✓ Indien de medewerker verhinderd is te komen, kijken wij naar een passende oplossing zodat de zorg gewoon kan doorgaan. Dit doen wij in overleg met u.
- ✓ Wij zijn telefonisch bereikbaar op: 085-0220550 en via mail: info@Concentrixthuiszorg.nl

Wij hebben de volgende verplichtingen:

- wij werken met u samen om de zorgverlening af te stemmen op uw wensen en behoeften
 - wij onthouden ons van gedrag dat schadelijk is voor uw gezondheid of welzijn
 - als er een incident in de zorgverlening is geweest waar u merkbare gevolgen van heeft of kunt hebben, informeren wij u onmiddellijk over de aard en toedracht van dat incident en wat de mogelijkheden zijn om de gevolgen te verhelpen. Ook spannen wij ons in dat u voldoende geïnformeerd blijft over alles wat voor u van belang is voor de uitvoering van de overeenkomst.
- Verder geven wij u informatie over:
- algemene zaken die bij ons spelen en die voor de zorg belangrijk zijn
 - welke zorg en eventuele aanvullende diensten wij bieden
 - hoe u een nieuwe indicatie/verwijzing/machtiging kan krijgen en of wij daarbij kunnen helpen • ons privacyreglemen

Welke verplichtingen heeft u?

U heeft de volgende verplichtingen:

- u geeft ons naar beste weten de informatie die nodig is en de medewerking tot uitvoering te komen van de overeenkomst.
- u stelt ons in staat om de zorgverlening te leveren zoals overeengekomen in het zorgplan en conform regelgeving over de arbeidsomstandigheden, zoals veiligheid, gezondheid en hygiëne.
- u meldt ons zo snel mogelijk als u schade constateert die mogelijk door ons is veroorzaakt de gezondheid of het welzijn van andere cliënten, onze medewerkers en vrijwilligers;
- u mag zonder onze toestemming geen beeldopnamen maken van onze medewerkers Als u voor privégebruik geluidsopnamen wil maken van een gesprek met een van onze medewerkers, dan meldt u dit voor het gesprek. U mag niet zonder onze toestemming geluidsopnamen van een gesprek met een van onze medewerkers openbaar maken.

Zorgplan

Het zorgplan is een document dat bij de start van onze zorgverlening in overleg met u wordt opgesteld. In dit zorgplan worden de afspraken over de uitvoering van de zorgverlening vastgelegd. In het zorgplan sluiten wij zoveel mogelijk aan bij uw wensen en mogelijkheden. Na een vooraf afgesproken termijn evalueren wij dit zorgplan met uw.

Wat gebeurt er als wij het met elkaar niet eens worden over het zorgplan?

Wij proberen overeenstemming met u te bereiken over het zorgplan. Als dat toch niet lukt of als u geen toestemming geeft voor (delen van) onze zorgverlening/behandeling, dan wordt dat in het zorgplan vermeld. Die onderdelen worden niet uitgevoerd, tenzij dat noodzakelijk is om ernstig nadeel voor u te voorkomen.

Wat gebeurt er tijdens de evaluatie van het bespreken van uw zorgplan?

Tijdens de zorgplanbespreking evalueren wij de zorg en het verloop hiervan. Ook wordt er gekeken of de huidige zorgvraag nog actueel is. En of er mogelijk aanpassingen nodig zijn. Wij bespreken met u de wijze waarop u uw leven wenst in te richten en welke ondersteuning u daarbij van ons zou willen ontvangen.

De zorgverleners die voor de zorgverlening verantwoordelijk zijn.

De wijze waarop afstemming tussen die zorgverleners plaatsvindt en wie uw aanspreekpunt is.

Welke familieleden of anderen zorgverleners bij de zorgverlening betrokken zijn en of die informatie mag krijgen over de zorgverlening.

Wanneer het zorgplan met u zal worden geëvalueerd en geactualiseerd.

Na een evalueren en actualiseren van het zorgplan, zullen wij er binnen 3 weken voor zorgen u inzage in het opgestelde zorgplan krijgt via Caren zorgt.

Wat als wij of u de afspraken in het zorgplan niet kunnen (kunt) nakomen?

Als de zorgvraag verandert en wij niet meer de mogelijkheid hebben om de zorg te bieden, dan laten wij u dat zo snel mogelijk weten en gaan wij met u hierover in gesprek.

Als het voor u onmogelijk is om de zorgverlening te ontvangen, vertelt u ons dat zo snel mogelijk en in ieder geval 24 uur van tevoren. Bijvoorbeeld als u met vakantie bent of een dag niet aanwezig kunt zijn. Als u dit niet doet, kunnen wij gederfde inkomsten bij u in rekening brengen, tenzij u kunt aantonen dat u absoluut niet in staat was u op tijd af te melden.

Persoonsgegevens en privacy Is er een zorgdossier?

De wet verplicht ons om een dossier bij te houden in verband met de goede zorgverlening aan u. In het zorgdossier bewaren wij gegevens over u die van belang zijn voor de zorgverlening, zoals medische gegevens. Het zorgplan maakt deel uit van het zorgdossier. Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgdossier.

Waarvoor wordt uw zorgdossier gebruikt en wie hebben inzage?

Zonder uw uitdrukkelijke toestemming geven wij aan anderen geen inzage in het zorgdossier, tenzij dat wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld wanneer inzage door de Inspectie voor de Gezondheidszorg noodzakelijk is. Andere zijn niet degenen die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de zorgverlening. uw(wettelijke) vertegenwoordiger (als u die heeft), voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van zijn/haar taak.

Wat gebeurt er met het zorgdossier na het einde van de overeenkomst?

Ook na beëindiging van de overeenkomst bewaren wij het zorgdossier en overige (administratieve) gegevens zo lang als dat wettelijk gezien verplicht is of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is. U krijgt een kopie of inzage als u dat wilt.

Einde van de overeenkomst Wanneer eindigt de overeenkomst?

De overeenkomst eindigt:

- als u en wij dat allebei willen
- na een eenzijdige opzegging van de overeenkomst door ons in de situaties opgesomd in en met inachtneming van het bepaalde onder Wanneer kunnen wij de overeenkomst opzeggen?;
- na een eenzijdige opzegging van de overeenkomst door u met inachtneming van het bepaalde onder: Kunt u de overeenkomst opzeggen?
- op het moment dat u buiten ons werkgebied gaat wonen
- als het zorgkantoor of de zorgverzekeraar ons niet meer betaalt voor de zorgverlening aan u en u zelf ook niet bereid bent voor de zorgverlening te betalen
- ingeval van ontbinding door de rechter
- bij uw overlijden

Wanneer kunnen wij de overeenkomst opzeggen?

De overeenkomst kan door ons worden opgezegd met een email of brief en met inachtneming van een redelijke opzegtermijn als:

- wij de zorg die u nodig heeft niet (meer) kunnen of mogen verlenen. Bijvoorbeeld bij een zodanige verandering in zorgvraag dat wij geen goede zorg meer kunnen bieden of na een nieuw(e) indicatiebesluit/(-stelling);
- u en/of uw naasten de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt (nakomen) of u en/of uw naasten zich zodanig gedraagt (gedragen) dat voortzetting van de overeenkomst niet van ons verwacht kan worden;
- er andere gewichtige redenen zijn voor de opzegging, die wij met u hebben besproken

Wat gebeurt er als wij de overeenkomst opzeggen?

- Als wij de overeenkomst opzeggen om één (of meer) van de redenen als hiervóór vermeld onder: Wanneer kunnen wij de overeenkomst opzeggen?, zullen wij ons best doen om u te helpen bij het zoeken naar een passend alternatief en u wijzen op de mogelijkheid een klacht in te dienen.
- U krijgt desgevraagd een kopie mee van het zorgdossier.
- Alleen met uw uitdrukkelijke toestemming geven wij informatie over u aan een zorgaanbieder die de zorg overneemt.
- Als er naar ons oordeel aanleiding toe is of als wij daartoe verplicht zijn, zullen wij het zorgkantoor of de zorgverzekeraar en de Inspectie voor de Gezondheidszorg informeren over het einde van de overeenkomst en de reden(en) daarvan.

Kunt u de overeenkomst opzeggen?

U kunt de overeenkomst op elk moment opzeggen, mondeling of via email of brief.



Aanvullende leveringsvoorwaarden huishouding

Concentrix thuiszorg hanteert bij de huishouding de normering schoon huis uit het normenkader Huishoudelijke ondersteuning

	activiteiten	
licht huishoudelijk werk	Stof afnemen, raggen(hoog, midden, laag)	wekelijks
	kamers opruimen	wekelijks
zwaar huishoudelijk werk	dweilen/soppen (toilet, badkamer, keuken)	wekelijks
	bedden verschonen	1 keer per 2 weken
	ramen lappen aan binnenzijde	1 maal per kwartaal
wasverzorging	Kleding en linnengoed sorteren en wassen in wasmachine	wekelijks
	Ophangen en afhalen, drogen	wekelijks
	Vouwen en opbergen	wekelijks
Organisatie van het huishouden	Structuur in het huishouden aanbrengen	wekelijks
	Beheer van levensmiddelenvoorraad	wekelijks
	Advies, instructie en voorlichting gericht op het huishouden	wekelijks

*De frequentie geeft aan hoe vaak de ruimte voor dagelijks gebruik schoongemaakt moeten worden. De frequentie geeft aan wat als een algemeen aanvaardbaar basisniveau wordt beschouwd. De frequentie om de bovenstaande taken uit te voeren is afgeleid van het CIZ protocol Indicatieadvies voor Hulp bij het Huishouden.

De daadwerkelijke verdeling van taken (cliënt, cliëntomgeving, professional) en de frequentie van aanwezigheid van de hulp worden vastgelegd in het zorgplan, dat onderdeel is van de beschikking.

Wat wel? En wat niet....

Wij komen in allemaal verschillende huishoudens met andere wensen en manieren. Wij proberen ons flexibel op te stellen en zoveel als mogelijk aan de wensen van u tegemoet te komen. Maar ook hieraan zitten grenzen. De wens moet redelijk zijn en arbo technisch uitgevoerd kunnen worden.

Wij zijn er om de zelfredzaamheid te verbeteren. Dit betekent dat wij een u zoveel als mogelijk wat u zelf veilig kan uitvoeren ook zelf blijft doen!

De werkzaamheden die u niet veilig, zelf kan uitvoeren nemen wij geheel of gedeeltelijk over en worden uitgevoerd volgens de volgende richtlijnen:

Wij doen wel:

De huishoudelijke werkzaamheden worden uitgevoerd in de leef vertrekken van de woning die dagelijks of in ieder geval meerdere keren per week worden gebruikt (inclusief aangrenzende hal, trap of overloop). Onderdelen van de woning die niet dagelijks of in ieder geval meerdere keren per week in gebruik zijn vallen hier dus niet direct onder. Mocht er tijd over zijn en zijn de werkzaamheden naar alle redelijkheid dan mag dit natuurlijk wel gedaan worden. Het gaat altijd om de "binnenkant" van het huis.

Basistaken:

- Toilet, douche, keuken en koelkast hygiënisch schoonmaken
- Woonkamer stoffen, stofzuigen, dweilen
- Slaapkamer stoffen, stofzuigen, bed verschonen en dweilen
- Deurknoppen, lichtknopjes, etc elke week schoonmaken
- Ramen zemen aan de binnenkant(hooguit)
- Gespreid over het jaar deuren, keukenkastjes, extra schoonmaakwerkzaamheden

IETS DAT SCHOON IS, HOEFT NIET SCHOONGEMAAKT TE WORDEN.

U mag vragen om wat boodschappen te doen, mits dit binnen de tijd te realiseren is en het gewicht van de boodschappen acceptabel is.

Wij doen niet:

Huishoudelijke ondersteuning is bedoeld voor werkzaamheden in en rondom het huishouden. Werkzaamheden zoals tuinonderhoud, het opruimen van een schuur, het vegen van de stoep en het wassen van ramen aan de buitenzijde van de woning vallen hier niet onder.

Heeft u een verzoek dat buiten de gebruikelijke werkzaamheden valt? Dan bekijken wij samen met u of dit redelijk en haalbaar is. Bijvoorbeeld: het verwijderen van bladeren van de stoep om uitglijden te voorkomen kan, indien de omstandigheden veilig zijn en de beschikbare tijd dit toelaat, soms worden uitgevoerd.

Om de veiligheid van onze medewerkers te waarborgen, verplaatsen wij geen zware voorwerpen. Werkzaamheden zoals het tillen van zware dozen, het verplaatsen van meubels of het afvoeren van grofvuil vallen niet onder onze dienstverlening. Hierbij volgen wij de geldende ARBO-richtlijnen.

De verzorging van huisdieren behoort eveneens niet tot de standaard werkzaamheden van huishoudelijke ondersteuning. Het verschonen van een kattenbak of het schoonmaken van dierenverblijven maakt daarom geen onderdeel uit van de zorg.



Zorg bij uitzonderlijke weersomstandigheden

De veiligheid van cliënten en medewerkers staat voorop. Daarom werken wij bij extreme weersomstandigheden volgens een speciaal protocol en volgen wij de actuele adviezen van het RIVM.

Bij aanhoudende hitte, zoals tijdens het Nationaal Hitteplan, besteden wij extra aandacht aan kwetsbare cliënten. Daarnaast kunnen werkzaamheden van de huishoudelijke ondersteuning worden aangepast. Bij binnentemperaturen boven de 26°C worden, conform de ARBO-richtlijnen, alleen de noodzakelijke huishoudelijke taken uitgevoerd.

Hieronder vallen onder andere het schoonmaken van het sanitair, het verschonen van beddengoed, stofzuigen en het reinigen van zichtbare vervuiling. Uitgebreide schoonmaakwerkzaamheden worden dan uitgesteld.

Bij uitzonderlijke weersomstandigheden zoals hevige sneeuwval, ijzel of storm kan het voorkomen dat alleen de noodzakelijke zorg wordt geleverd. Indien dit gevolgen heeft voor uw zorgmoment, informeren wij u hier zo spoedig mogelijk over.

Wij vragen hiervoor uw begrip. Deze maatregelen zijn bedoeld om de veiligheid en gezondheid van zowel cliënten als medewerkers te waarborgen.



This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook paper. There are no margins, text, or other markings on the page.



Concentrix Thuiszorg
Groenordweg 6
3201LV Spijkenisse